

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia
(dzień, miesiąc, rok)

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

PESEL | | | | | | | | | | |

Jest zatrudniony/zatrudniona:	
Od dnia:	- - (dzień, miesiąc, rok)
Na podstawie:	☐ umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony ☐ umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia, będącej: ☐ pierwszą ☐ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹ : do ☐ 1 m-ca / do ☐ 3 m-y / ☐ inna (jaka?) ☐ mianowania/powołania/wyboru na czas: ☐ nieokreślony / ☐ określony do dnia, będącego: ☐ pierwszym / ☐ kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do ☐ 1 m-ca do ☐ 3 m-y ☐ inna (jaka?) ☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej umowy (jakiej):
Dane o wynagrodzeniu:	
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN ²: (dane o wynagrodzeniu za ostatnie 12 miesięcy³):	(kwota w PLN)
Średnie zmienne wynagrodzenie netto: regulaminowe⁴ premie⁵ i dodatki	wypłacane co 1 miesiąc:.....(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN)
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne)	☐ Tak, w kwocie(kwota w PLN) ☐ Nie
Potrącenia z innych tytułów:	☐ dotyczy (kwota w PLN) ☐ nie dotyczy (jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe ☐ kredyty pracownicze ☐ kasy zapomogowo-pożyczkowe ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy ☐ inne
Pracownik:	☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolenieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ TAK ☐ NIE



	☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/rentę ☐ TAK ☐ NIE ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
Pracodawca:	☐ znajduje się w stanie upadłości/likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych.

.....
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

.....
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Kurpiowskiemu Bankowi Spółdzielczemu w Myszyńcu oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

¹wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie,

² z wyłączeniem nagród jubileuszowych, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych; w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia należy podać średni miesięczny przychód

³ jeżeli okres zatrudnienia jest dłuższy niż 3 miesiące i krótszy niż 12 miesięcy to średnie miesięczne wynagrodzenie należy wskazać jako średnią z okresu odpowiadającego liczbie przepracowanych miesięcy

⁴ za regulaminowe uznaje się premie, diety i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach.

⁵ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3