

Wykaz zmian do Regulaminów

Kurpiowski Bank Spółdzielczy w Myszyńcu z siedzibą w Myszyńcu przy ul. Plac Wolności 56 (dalej: „Bank”, „My”) przedstawia wykaz zmian do:

- Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych (dalej: Regulamin rachunków),
- Regulaminu kredytowania klientów instytucjonalnych (dalej: Regulamin kredytu).

Informujemy Cię o proponowanych zmianach najpóźniej 14 dni przed ich wejściem w życie.

Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany w Regulaminie rachunków, możesz:

1. wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym – w takim przypadku umowa zakończy się w dniu, w którym złożysz nam wypowiedzenie,
2. zgłosić sprzeciw nie wypowiadając umowy – w takim przypadku umowa zakończy się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany w Regulaminie kredytu, możesz wypowiedzieć Umowę kredytu w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach – na piśmie. Umowa kredytu będzie kontynuowana na dotychczasowych warunkach i zakończy się z końcem okresu wypowiedzenia, który w niej uzgodniliśmy. Do tego czasu musisz spłacić cały wykorzystany kredyt razem z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami z Umowy.

Jeśli w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianach nie zgłosisz nam sprzeciwu ani nie wypowiesz Umowy, Regulaminy zmieniają się tak, jak Cię o tym poinformowaliśmy.

Opis zmian

Lp.	Przed zmianą	Po zmianie
1.	Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych (dalej: Regulamin rachunków),	
	Który zapis zmieniamy: • Regulamin rachunków: par 105, par 106 ust 1 Podstawa prawna: • Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu par 114 ust 1 pkt 1) (1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego) Okoliczność zmiany: Dostosowujemy zapisy do ustawy z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Zmieniamy redakcję zapisu – zmieniła się jedynie forma i sposób przedstawienia informacji.	
	§ 105 1. Posiadacz rachunku, może zgłosić reklamację lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie: 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Kurpiowski Bank Spółdzielczy w Myszyńcu, ul. Plac Wolności 56, 07-430 Myszyńiec; 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe	§ 105 1. Posiadacz rachunku, może zgłosić reklamację lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie: 1) na piśmie: a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. Plac Wolności 56, 07 -430 Myszyńiec lub na adres dowolnej naszej placówki; b) w postaci elektronicznej –

Lp.	Przed zmianą	Po zmianie
	dostępne są na stronie internetowej Banku); 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej; 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku, przy czym przyjęcie reklamacji w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacyjnym; 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-45764-49971-VJWGV-21 w ramach usługi eDoręczenia 2. Bank udziela odpowiedzi Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. pocztą elektroniczną za pośrednictwem e-mail. 3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.	- za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@kbsmyszyniec.pl, system bankowości elektronicznej), albo - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-45764-49971-VJWGV-21 w ramach usługi e-Doręczenia; 2) ustnie: a) telefonicznie albo b) osobiście w naszej placówce do formularza reklamacyjnego. Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w formularzu reklamacyjnym 2. Bank udziela odpowiedzi Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. pocztą elektroniczną za pośrednictwem e-mail. 3. Forma odpowiedzi na reklamację zależna jest od rodzaju reklamacji oraz od formy złożenia. 4. Na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail). 5. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie: 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci papierowej; 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci elektronicznej; 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Posiadacza rachunku. 4) Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej: 5) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku złożył reklamację, lub 6) wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Posiadacza rachunku, lub 7) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku
	§ 106 ust 1 1. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:	§ 106 ust 1 1. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do

Lp.	Przed zmianą	Po zmianie
	1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty, w terminie nie później niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji; 2) dla pozostałych reklamacji związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt powyżej, w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.	Banku. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji tj.: 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty, w terminie nie później niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji; 2) dla pozostałych reklamacji związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt powyżej, w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji; 3) dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa wyżej, reklamacja zostanie rozpatrzona zgodnie z Twoją wolą.
2.	Regulaminu kredytowania klientów instytucjonalnych (dalej: Regulamin kredytu),	
	Który zapis zmieniamy: • Regulamin kredytowania klientów instytucjonalnych: ust. 70, 71, 73, 74 Podstawa prawna: • Regulamin kredytowania klientów instytucjonalnych: Rozdział: Kiedy możemy zmienić Regulamin ust. 58 pkt 1) (zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego) Okoliczność zmiany: Dostosowujemy zapisy do ustawy z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Zmieniamy redakcję zapisu – zmieniła się jedynie forma i sposób przedstawienia informacji.	
	70. Możesz złożyć reklamację na świadczone przez nas usługi. Możesz to zrobić: 1) pocztą tradycyjną na nasz adres do korespondencji: 00-430 Myszyniec, ul. Plac	70. Możesz złożyć reklamację na świadczone przez nas usługi. Możesz to zrobić: 1) na piśmie: a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. Plac

Lp.	Przed zmianą	Po zmianie
	Wolności 56 lub na adres dowolnej naszej placówki; 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe są na naszej stronie internetowej); 3) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej; 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce; jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na formularzu reklamacyjnym.; 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-45764-49971-VJWGV-21 w ramach usługi e-Doręczenia.	Wolności 56, 07 -430 Myszyniec lub na adres dowolnej naszej placówki; b) w postaci elektronicznej – - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@kbsmyszyniec.pl, system bankowości elektronicznej), albo - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-45764-49971-VJWGV-21 w ramach usługi e-Doręczenia; 2) ustnie: a) telefonicznie albo b) osobiście w naszej placówce do formularza reklamacyjnego. Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w formularzu reklamacyjnym.
	71. Na reklamację udzielimy Ci odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź na reklamację dostarczymy Ci pocztą elektroniczną wyłącznie na Twój wniosek. Wówczas doręczymy Ci ją na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ciebie w: • zgłoszeniu reklamacyjnym lub • zawartej z nami umowie ramowej w zakresie naszych produktów bankowych lub w zawartej z nami umowie o prowadzenie rachunku płatniczego; taki tryb wybierzemy, jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera adresu poczty elektronicznej.	71. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego w jaki sposób ją złożysz, tj. 1) na reklamację związaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej odpowiemy w formie pisemnej listem poleconym wysłanym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny lub mailowo z adresu sekretariat@kbsmyszyniec.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku Twój adres mailowy z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na Twój wniosek; 2) na pozostałe reklamacje (inne niż wymienione w ppkt 1) odpowiemy w następujący sposób: a) przekazaną ustnie w placówce Banku – odpowiedź przekazywana jest zgodnie z Twoim wnioskiem złożonym w trakcie składania reklamacji: przez bankowość internetową, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, mailowo z adresu sekretariat@kbsmyszyniec.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku Twój adres mailowy, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres do doręczeń elektronicznych lub listem poleconym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny; b) przesłaną mailowo na adres [sekretariat@kbsmyszyniec.pl] – odpowiedź przekazywana jest mailowo z adresu [sekretariat@kbsmyszyniec.pl], w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba

Lp.	Przed zmianą	Po zmianie
		że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; c) przesłaną listownie na adres Banku – odpowiedź przekazywana jest również drogą listowną, listem poleconym pod wskazany adres korespondencyjny, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; d) złożoną za pośrednictwem bankowości internetowej – odpowiedź przekazywana jest także przez bankowość internetową, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; e) przesłaną na adres Banku do doręczeń elektronicznych – odpowiedź przekazywana jest na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi.
	brak	73. Reklamację rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji: 1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. 2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w ustępie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.
	brak	74. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w ustępie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.

Reklamacje i Rzecznik Finansowy

informacja	wyjaśnienie
Masz prawo złożyć reklamację na nasze usługi	- Możesz zgłosić reklamację na usługi, które świadczymy: - na piśmie: - w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. Plac Wolności 56, 07 -430 Myszyniec lub na adres dowolnej naszej placówki; - w postaci elektronicznej – - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@kbsmyszyniec.pl, system bankowości elektronicznej), albo - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-45764-49971-VJWGV-21 w ramach usługi e-Doręczenia; - ustnie: - telefonicznie albo - osobiście w naszej placówce do formularza reklamacyjnego. Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w formularzu reklamacyjnym. - Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego w jaki sposób ją złożysz, tj. - na reklamację związaną z realizacją Zlecenia płatniczego lub wydaniem karty płatniczej odpowiemy w formie pisemnej listem poleconym wysłanym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny lub mailowo z adresu sekretariat@kbsmyszyniec.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku Twój adres mailowy z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na Twój wniosek; - na pozostałe reklamacje (inne niż wymienione w ppkt 1) odpowiemy w następujący sposób: - przekazaną ustnie w placówce Banku – odpowiedź przekazywana jest zgodnie z Twoim wnioskiem złożonym w trakcie składania reklamacji: przez bankowość internetową, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, mailowo z adresu sekretariat@kbsmyszyniec.pl, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany w dokumentacji Banku Twój adres mailowy, na piśmie w postaci elektronicznej, na adres do doręczeń elektronicznych lub listem poleconym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny; - przesłaną mailowo na adres [sekretariat@kbsmyszyniec.pl] – odpowiedź przekazywana jest mailowo z adresu [sekretariat@kbsmyszyniec.pl], w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; - przesłaną listownie na adres Banku – odpowiedź przekazywana jest również drogą listowną, listem poleconym pod wskazany adres korespondencyjny, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; - złożoną za pośrednictwem bankowości internetowej – odpowiedź przekazywana jest także przez bankowość internetową, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi; - przesłaną na adres Banku do doręczeń elektronicznych – odpowiedź przekazywana jest na piśmie w postaci elektronicznej, na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, chyba że wskażesz w formularzu reklamacji inny preferowany sposób otrzymania odpowiedzi. - Reklamację rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji: - reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o

informacja	wyjaśnienie
	przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. 2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji 4. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w ustępie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą. 5. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci: 3) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą; 4) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne; 5) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi; 6) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń; 7) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy. 6. Jeżeli nie uwzględnimy Twoich roszczeń, które wynikają z reklamacji, to w odpowiedzi na reklamację poinformujemy Cię o Twoich prawach, tj., że możesz: 8) odwołać się od stanowiska zawartego w naszej odpowiedzi, jeżeli przewidujemy tryb odwoławczy, poinformujemy Cię także o sposobie wniesienia odwołania; 9) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli przewidujemy taką możliwość; 10) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego; 11) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy. 7. Jeżeli nie uwzględnimy Twojej reklamacji możesz, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego lub zwrócić się do właściwego miejscowo Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

Spory sądowe i pozasądowe

informacja	wyjaśnienie
Możesz wystąpić na drogę sądowego lub pozasądowego rozwiązywania sporów	1. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany: 1) polubownie, 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby. 2. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów: 1) Rzecznik Finansowy Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: www.rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć: - o pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa; - o za pośrednictwem platformy ePUAP; - o przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny); - o elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny); - o osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym. 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć: - o pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub - o e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl. 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć: - o pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa lub - o e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.